

# Malli TOIMEKSIANTOSOPIMUS

## 1. SOPIJAOSAPUOLET

### Toimeksiantaja

Nimi, yhteystiedot ja puhelinnumero

Sukuseura

Y- tai henkilötunnus

### Toimeksisaaja

Nimi, yhteystiedot ja puhelinnumero

Sukututkija

Y- tai henkilötunnus

## 2. TOIMEKSIANNON MÄÄRITTELY JA SIIHEN SISÄLTYVÄT TEHTÄVÄT *(esimerkinomaisesti)*

1. Sukututkimusrekisterin muodostaminen. Hanke yksilöity liitteenä olevassa rekisteriselosteessa
2. Tietokannan saattaminen julkaisumuotoon
3. Sukuseuran johto ja valvonta:
4. Toimeksisaajan muut yhteistyösuhteet sukuseurassa:

## 3. PALKKIO, KORVAUKSET JA MAKSAMINEN

- a) Palkkioperusteet:
- b) Korvattavat kulut:
- c) Maksuehdot:

## 4. TOIMEKSIANNON AIKATAULU *(esimerkinomaisesti ja suuntaa-antavasti)*

1. Aloitus:
2. Tarkistuspisteet:
3. Valmistuminen:

## 5. MUUT EHDOT

Tekijänoikeus muodostettavaan sukututkimusrekisteriin ja – julkaisuun on toimeksiantajalla rekisterinpitäjänä.

## 6. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet käsitellään xx käräjäoikeudessa.

## 7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa, kunnes toimeksianto on suoritettu, kuitenkin enintään saakka.

## 8. PÄIVÄYS

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Sukuseuran edustaja

Toimeksisaaja

Toimeksiantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Toimeksisaajan allekirjoitus ja nimenselvennys

## 9. LIITE

Rekisterinpitäjän rekisteriseloste, laadittu . Toimeksiantajan hallituksen hyväksymä .